



MINISTÈRE DE LA CULTURE

CENTRE DES  
MONUMENTS NATIONAUX

**FICHE DE POSTE**  
**2024-1542824**

Tous les postes du Ministère de la culture et de ses établissements  
sont ouverts aux personnes reconnues comme travailleurs(es) handicapés(es)

N° BIEP DE DIFFUSION (en cas de republication) :

Paris, le 17/04/2024

**Intitulé du poste (F/H):**

**Chargé/Chargée de production muséographie  
pour le projet du Palais du Tau**  
CDD 2 ans

Direction du développement culturel et des  
publics/Département des publics

**Catégorie statutaire : A**

**Corps : Ingénieur des services  
culturels**

**Code corps: ISCP**

**Métier du CMN : Chargé de  
production**

**Groupe d'emploi CMN : 3**

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** (Cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)  
Culture et patrimoine

**Emploi(s) Type :** (cf. Répertoire ministériel des métiers de la culture – RMCC 2012)  
CUL03B

**Adresse administrative et géographique de l'affectation :**  
Hôtel de Sully – 62 rue Saint Antoine – 75004 Paris

### **Missions et activités principales :**

Sous l'autorité des deux cheffes de projet en charge de la création du Musée des sacres au Palais du Tau, le Chargé de production muséographie (F/H) est en charge de la production des dispositifs de médiation de l'exposition permanente du futur Musée des sacres au Palais du Tau, à Reims.

Le Chargé de production muséographie (F/H) est notamment chargé de :

- Production des contenus et leur adaptation aux objectifs du projet et aux publics visés :
  - Il assure le suivi avec les prestataires chargés des recherches documentaires nécessaires à la réalisation des dispositifs de médiation et des recherches iconographiques ;
  - Il finalise la conception détaillée des dispositifs de médiation dont il aura la charge ;
  - Il assure le suivi de production de tout ou partie des dispositifs de médiation de l'exposition permanente : dispositifs numériques (multimédias, audiovisuels, cartels numériques, outil de médiation en mobilité), éléments graphiques (panneaux de salle, cartels) ;
  - Il contribue à la mise en forme des dispositifs détaillés ci-dessus et rédige les contenus de médiation associés ;
  - Il participe à la coordination des acteurs externes en lien avec le projet (référénts scientifiques, assistants à maîtrise d'ouvrage, traducteurs, etc.) ;
  - Il participe à la coordination de missions portées par d'autres directions du CMN ;
- Suivi de la réalisation, en tant que représentant du maître d'ouvrage, des dispositifs de médiation dont il a la charge :
  - Il assure le suivi opérationnel du travail des prestataires jusqu'à l'intégration des dispositifs de médiation réalisés ;
  - Il est garant du respect des spécifications et des délais ;
  - Il fait valider les livrables des prestataires ;
- Participation sur site aux réunions de chantiers, à la mise en place des éléments de scénographie et des dispositifs de médiation, à l'installation des collections, dans le respect des normes de conservation et de sécurité des œuvres, des lieux et des personnes ;
- Assistance des cheffes de projet dans le suivi des commandes artistiques du futur musée ;
- Aide à la promotion du projet.

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux initié – pratique – maîtrise - expert)**

**Compétences techniques :**

- Formation de niveau Bac+3 minimum dans le domaine muséographique ou expérience professionnelle dans des responsabilités équivalentes au sein d'agences privées ou pour des opérateurs publics ;
- Pratique de la gestion de projets ;
- Pratique des connaissances liées à la production de dispositifs de médiation (médiation culturelle, ergonomie, intégration muséographique, etc.) ;
- Maîtrise des règles et usages de la médiation, notamment écrite, selon les media utilisés ;
- Connaissances en conservation préventive ;
- Connaissance des règles juridiques et de gestion des marchés publics.

**Savoir-faire**

- Maîtrise des outils bureautiques courants (Word, Excel, Outlook) ;
- Excellentes capacités rédactionnelles, orthographiques et de synthèse.

**Savoir-être (compétences comportementales)**

- Capacité à anticiper, à s'adapter, à mener un projet à son terme dans le respect des contraintes ;
- Autonomie, rigueur et fiabilité ;
- Goût du travail en équipe, capacité à dialoguer avec des interlocuteurs variés, sens de l'écoute.

**Environnement professionnel :**

*Premier réseau public français culturel et touristique avec 11 millions de visiteurs par an, le Centre des monuments nationaux (CMN) est dirigé par Madame Marie LAVANDIER, nommée Présidente par décret sur proposition du Ministre de la Culture pour une durée de 5 ans, renouvelable.*

*Le Centre des Monuments Nationaux conserve et ouvre à la visite 110 monuments d'exception. Tous illustrent, par leur diversité, la richesse du patrimoine français et cela depuis **110 ans** !*

*S'appuyant sur une politique tarifaire adaptée, le CMN facilite la découverte du patrimoine monumental pour tous les publics. Son fonctionnement repose sur ses ressources propres issues notamment de la fréquentation, des ventes en boutique dans son réseau de librairie boutique, des locations d'espaces ou encore du mécénat. Fondé sur un système de péréquation, le **Centre des monuments nationaux** est un acteur de solidarité patrimoniale.*

*L'établissement a par ailleurs pour mission d'assurer, la conservation, la restauration et l'entretien des monuments placés sous sa responsabilité.*

*Le CMN assure également une mission d'éditeur public sous la marque Éditions du patrimoine. Il contribue ainsi fortement à la connaissance et à la promotion du patrimoine.*

*Les monuments sont gérés par un administrateur avec, à ses côtés, une équipe dont les compétences portent sur les missions administratives et comptables, culturelles, éducatives, d'entretien, de développement domanial, touristique et économique.*

*Les services du siège accompagnent les monuments pour le développement de ceux-ci sur un certain*

nombre de sujets clefs : développement économique, éditorial, parcours de visite, affaires domaniales et immobilières, maîtrise d'ouvrage, affaires juridiques, mécénats et partenariats, marchés et politique d'achat, ressources humaines, communication, agence comptable, ....

Dans le cadre de sa stratégie de Responsabilité Sociale des Organisations (RSO), Le Centre des Monuments Nationaux, dispose du double label :

« **Label Egalité Professionnelle** » et le « **Label Diversité** » L'Etablissement s'engage à promouvoir l'égalité professionnelle et la prévention des discriminations dans leurs activités de recrutement.

Une cellule d'écoute, d'alerte et de traitement est mise à la disposition des candidats ou des agents qui estimeraient avoir fait l'objet d'une rupture d'égalité de traitement : [signalement-culture@conceptrse.fr](mailto:signalement-culture@conceptrse.fr)

Ou avoir fait l'objet de discrimination : [https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire\\_saisine/](https://formulaire.defenseurdesdroits.fr/formulaire_saisine/)

Située au siège du CMN, la Direction du développement culturel et des publics, constituée de trois départements, est principalement en charge de la présentation aux publics des monuments et des collections. Le département des publics est responsable du développement des publics et du développement de l'offre de visite permanente afin d'en garantir à la fois la qualité et l'adéquation aux publics visés. Il est ainsi chargé de la médiation des contenus culturels proposés aux publics, de la conception et de la réalisation des dispositifs de médiation (tous supports) et de la mise en place de l'ensemble des éléments nécessaires à l'orientation des publics et à leur bonne compréhension du monument.

**Liaisons hiérarchiques : rattachement direct à la cheffe du département des publics**

**Liaisons fonctionnelles : interactions avec l'ensemble des acteurs internes et externes du projet.**

#### **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions :**

- Poste ouvert en contrat à durée déterminée de 2 ans à temps complet
- Rémunération comprise entre **30 727 € et 36 081 € bruts annuels** en fonction de l'expérience professionnelle sur un poste équivalent ;
- Nombreux déplacements à prévoir sur le chantier ;
- Possibilité d'effectuer certaines tâches en télétravail ;
- Site difficilement accessible aux personnes à mobilité réduite.

**Qui contacter ?****Informations :**

Alexandra Dromard, Cheffe du département des publics à la Direction du développement culturel et des publics ([alexandra.dromard@monuments-nationaux.fr](mailto:alexandra.dromard@monuments-nationaux.fr)).

**Envois des candidatures :** CV et lettre de motivation (obligatoires) à envoyer au plus tard le **17 mai 2024** à l'attention de la Directrice des ressources humaines du Centre des monuments nationaux par mail : [recrutement@monuments-nationaux.fr](mailto:recrutement@monuments-nationaux.fr).

**Modalités de recrutement**

Les candidatures seront examinées collégalement par au moins 2 personnes formées au processus de recrutement.

Date de mise à jour de la fiche de poste : 2024